# **UMOWA O STAŻ UCZNIOWSKI**

**dalej jako „Umowa”, zawarta w dniu…………………………..we Wrocławiu, pomiędzy:**

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu (50-062),   
pl. Solny 14, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 40 094 990,00 PLN, wpłacony w całości,

reprezentowaną przez

……………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **„Liderem projektu”**

a

………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą: ……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **„Pracodawcą”**

a

**Uczniem/uczennicą:**

urodzonym/ną ………………………………………. PESEL …………………………………….

zam. ………………………………………………………………………………………………………….

uczęszczającym/cą do ……………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń)

zwanym/ną w dalszej treści umowy **„Stażystą/ką”**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”**.

Umowa jest zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego Stażysty/ki   
(rodzica lub opiekuna prawnego).\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

(\*) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich

**§ 1**

**Realizacja stażu uczniowskiego w ramach projektu**

**finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej**

1. Projekt pn. **,,Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”** jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **FEDS.08.01-IZ.00-0027/23** i współfinansowany przez Unię Europejską w ramach *Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji, Typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS).*
2. Staż uczniowski finansowany jest przez Lidera projektu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach projektu **,,Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”.**

**§ 2**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. **Staż uczniowski** (dalej jako „**staż uczniowski**” lub „**staż**”) realizowany jest na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów w stażach uczniowskich w projekcie **,,Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”** (dalej jako **„Regulamin**”), opublikowanego na stronie internetowej Lidera Projektu pod adresem: araw.pl/uczniowie. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
2. Staż uczniowski realizowany jest na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Staż uczniowski realizowany będzie w zawodzie: [\_\_\_], w terminie: [\_\_\_] zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wyznaczony przez Pracodawcę opiekun Stażysty/ki (dalej jako „**Opiekun**” lub „**Opiekunem Stażysty/ki**”, w uzgodnieniu ze Stażystą/ką opracowuje harmonogram realizacji stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „**harmonogram**). Harmonogram zadań do zrealizowania w trakcie stażu uczniowskiego określa Program stażu.
5. Opiekun przekazuje uzupełniony i podpisany harmonogram (w formie skanu – w formacie pliku .pdf) na adres e-mail Lidera projektu wskazany w § 10 ust. 5 pkt 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu. Oryginał podpisanego harmonogramu Stażysta/ka przekazuje niezwłocznie Liderowi projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu. Zmiana musi być uzgodniona przez Strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
7. Łączny wymiar stażu uczniowskiego wynosi 180 godzin.
8. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia (Stażystę/kę) w szkole   
   i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanego przez Stażystę/kę w szkole i stażu uczniowskiego 40 godzin.
9. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia (Stażystę/kę) w szkole   
   i stażu uczniowskiego w przypadku ucznia (Stażysty/ki) będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia (Stażystę/kę) w szkole   
    i stażu uczniowskiego w przypadku ucznia (Stażysty/ki) poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.
11. Przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, czyli od pierwszego dnia Stażu.
12. Uczniowie (Stażyści) niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, która analogicznie jak dla młodocianego pracownika rozumiana jest jako godz.22:00 – 6:00.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u Podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
14. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
15. W przypadku ucznia z niepełnosprawnościami odbywającego staż uczniowski zapisy ust. 13 oraz 14 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
16. Staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
17. Jako miejsce odbywania stażu uczniowskiego Pracodawca wskazuje adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

1. Opiekunem Stażysty/ki wyznaczonym przez Pracodawcę będzie Pan/Pani

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

1. Do zadań Opiekuna Stażysty/ki należy w szczególności:
2. nadzór nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego, w oparciu o Program stażu, o którym mowa w § 2 ust. 3 i harmonogram, o którym mowa w § 2 ust. 4;
3. opieka nad Stażystą/Stażystką w czasie odbywania staży uczniowskiego;
4. udzielanie Stażyście/stce informacji zwrotnej na temat nabywanych umiejętności   
   w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu;
5. uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją stażu.
6. Opiekunem stażu uczniowskiego może zostać osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej   
   i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
7. Potwierdzeniem spełnienia warunku określonego w ust. 13 jest oświadczenie Opiekuna stanowiące załącznik nr 8 do umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stażysty**

1. Stażysta/ka ma prawo do:
2. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu, gdy jego miejsce zamieszkania położone jest w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się staż, a dojazd na staż odbywa się wyłącznie publicznymi środkami transportu. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 7 do umowy;
3. otrzymania świadczenia pieniężnego zgodnie z zasadami określonymi w § 6;
4. równego traktowania, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiekolwiek okoliczności, w związku z realizacją stażu;
5. kontaktowania się z Liderem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu;
6. wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu;
7. w wymaganych przypadkach skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej.
8. Stażysta/ka zobowiązany/-a jest:
9. przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia niniejszej umowy i Regulaminu;
10. zapoznać się z obowiązującymi u Pracodawcy regulaminami i zasadami pracy   
    na wyznaczonym stanowisku pracy, Programem stażu uczniowskiego oraz kryteriami oceniania stażu, które opisane są w Dzienniku stażu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
11. stosowania się do zaleceń Pracodawcy oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa;
12. niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Lidera projektu i Pracodawcę   
    o nieobecności na stażu uczniowskim;
13. dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu;
14. rzetelnie wykonywać zadania wynikające z Programu stażu;
15. systematycznie prowadzić Dziennik stażu;
16. punktualnie rozpoczynać i kończyć staż oraz potwierdzać obecności w miejscu realizacji stażu;
17. zachować podczas realizacji stażu dyscyplinę m.in. poprzez przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Pracodawcy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, dostosowanie się do ustalonego harmonogramu stażu, prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej, punktualne rozpoczynanie i kończenie stażu;
18. wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz udzielać odpowiedzi na pytania ze strony Lidera projektu związane z realizacją stażu uczniowskiego (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w stażu uczniowskim.
19. dostarczyć Liderowi Projektu oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
20. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Pracodawcy, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Pracodawcy. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Lider Projektu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta. Jeżeli Pracodawca tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się do:
2. zapewnienia Stażyście/Stażystce stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
3. przeszkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, jakie dotyczy Stażysty/ki;
4. zapewnienia Stażyście/tce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
5. zapewnienia Stażyście/tce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
6. zapoznania Stażystę/kę z Programem oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami;
7. kontroli obecności Stażysty/ki;
8. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu uczniowskiego poprzez wyznaczenie opiekuna, który wspólnie ze Specjalistą ds. obsługi staży a także koordynatorem szkolnym sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i Harmonogramem stażu;
9. wyznaczenia, na czas nieobecności opiekuna Stażysty/ki innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu i niezwłocznego poinformowania Lidera projektu o tym fakcie;
10. zapewnienia należytej realizacji stażu uczniowskiego, zgodnie z ustalonym Programem stażu;
11. w razie wypadku podczas realizacji stażu, sporządzania dokumentacji powypadkowej;
12. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście/tce informacji zwrotnej;
13. współpracy z Liderem projektu w zakresie organizacji stażu uczniowskiego, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażyście/tce ukończenie stażu;
14. wydania Stażyście/tce – niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, ale nie później w ciągu 7 dni kalendarzowych – zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 5 do Umowy.
15. Pracodawca ma prawo do:
16. uzyskania bieżącego wsparcia Lidera projektu w zakresie związanym z realizacją stażu uczniowskiego,
17. refundacji kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego na warunkach określonych w §5,
18. zmiany harmonogramu realizacji stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Liderem projektu i Stażystą.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Lidera Projektu**

1. Lider projektu ma prawo do:
2. uzyskania od Stażysty/ki i Pracodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,   
   w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę/kę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;
3. monitoringu zgodności realizowanego stażu z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu stażu w miejscu jej odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
4. Lider projektu zobowiązuje się do:
5. dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego projektu;
6. nadzoru nad prawidłową realizacją stażu zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej umowy;
7. wypłacenia Stażyście/stce świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 6;
8. refundacji Pracodawcy kosztów, o których mowa w § 7;
9. zwrotu Stażyście/stce kosztów dojazdu na staż na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Stażystę/stkę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy).
10. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
11. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu u Pracodawcy.
12. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za mienie Pracodawcy powierzone Stażyście/stce.

**§ 6**

**Świadczenie pieniężne**

1. Za udział w stażu Lider projektu wypłaca Stażyście/Stażystce świadczenie pieniężne.
2. Świadczenie pieniężne wynosi 22,16 zł (słownie: „dwadzieścia dwa złote 16/00”) za 1 godzinę stażu uczniowskiego zrealizowaną w terminie do 30 czerwca 2024 r. oraz 22,48 zł (słownie: „dwadzieścia dwa złote 16/00”) za 1 godzinę stażu uczniowskiego zrealizowaną w terminie od 1 lipca 2024 r.
3. Każda nieobecność, również ta spowodowana chorobą, musi zostać odpracowana przez Stażystę/kę w terminie uzgodnionym z Opiekunem, by zrealizowane godziny stażu uczniowskiego sumowały się do łącznego wymiaru stażu wskazanego w § 2 ust. 7. W przypadku gdy możliwy termin odrobienia nieobecności wykracza poza termin realizacji stażu uczniowskiego ustalony w § 2 ust. 3), za zgodą Pracodawcy może zostać zawarty aneks do Umowy, wydłużający ten termin. Stażysta/ka nie otrzymuje świadczenia pieniężnego za dni nieobecności.
4. Świadczenie pieniężne wypłacane jest po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowany jest staż uczniowski na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność Stażysty/ki na stażu uczniowskim u Pracodawcy.
5. Listy obecności lub wydruki z systemu elektronicznego potwierdzające obecność Stażysty/ki na stażu uczniowskim u Pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
6. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Stażysta/ka dostarcza, do siedziby Lidera projektu, listę obecności lub wydruki z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność na stażu uczniowskim do 5 dnia miesiąca po miesiącu, którego dokumenty te dotyczą.
8. Stażysta/ka upoważnia Lidera Projektu do przekazania przysługującego mu świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy o numerze:

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

którego właścicielem jest .................................................................…………………………………………..

(nazwa banku i numer konta Stażysty/ki)

**§ 7**

**Refundacja kosztów związanych z organizacją Stażu**

1. Z tytułu realizacji umowy, Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj.
2. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego,
3. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego,
4. badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane),
5. wynagrodzenie opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego,
6. wyżywienie podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne),
7. zakup dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do prowadzenia stażu uczniowskiego.
8. Refundacja o której mowa w ust. 1, wynosi:
9. 3,45 zł za 1 godzinę stażu uczniowskiego realizowaną w terminie do 30.06.2024 r.
10. 3,13 za 1 godzinę stażu uczniowskiego realizowaną w terminie od 01.07.2024 r.
11. Jeżeli Stażysta/ka zadeklaruje chęć ubiegania się o refundację kosztów dojazdu na staż uczniowski, a następnie je rozliczy w ramach projektu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1), wówczas kwota refundacji zostanie obniżona o szacunkowy koszt dojazdu do i z miejsca pracy przez Stażystę/kę. Stażysta/ka ma obowiązek poinformować Pracodawcę czy zamierza starać się o refundację kosztów dojazdu na staż uczniowski, a jeśli tak to w jakiej kwocie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu/praktyki.
12. Refundacja, o której mowa w ust. 1-3, nastąpi po zakończeniu stażu uczniowskiego, na podstawie dokumentów potwierdzających liczbę realizowanych godzin stażu uczniowskiego.
13. Pracodawca oświadcza, iż wszystkie poniesione na organizację stażu wydatki należą do kosztów wymienionych w ust. 1.
14. Refundacja jest wypłacana Pracodawcy w terminie 21 dni od dostarczenia Liderowi projektu dokumentów o których mowa w ust. 4.
15. Refundacja zostanie wypłacone na konto bankowe Pracodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa banku i numer konta Pracodawcy)

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa o staż może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
3. niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa uczniów w Projekcie
4. naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
5. Lider Projektu może wypowiedzieć Umowę w sytuacji, gdy Pracodawca nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Lidera Projektu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Pracodawcą na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
6. Pracodawca może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
7. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty/ki w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
8. zawinionego przez Stażystę/kę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
9. z przyczyn niezawinionych przez Stażystę/kę, jeśli Stażysta/ka będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.
10. Lider projektu zapewnia Stażyście/Stażystce miejsce odbywania stażu/praktyki u innego Pracodawcy w sytuacji, o której mowa ust. 3.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.).
2. Pracodawca udostępnia Liderowi Projektu dane osobowe swoich pracowników i/lub współpracowników (personelu), tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail/numer telefonu, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Pracodawca zobowiązuje się przekazać tym osobom treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Lidera Projektu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do Umowy.
3. Zasady i zakres udostępniania danych osobowych Stażystów pomiędzy Liderem Projektu a Pracodawcą reguluje odrębna umowa udostępnienia danych osobowych.

**§ 10**

**Postanowienia Końcowe**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera projektu.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach, których nie reguluje umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także przepisu Ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilnego.
5. W zakresie realizacji postanowień umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt   
   za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem są skutecznie doręczone:
6. Adres e-mail i numer kontaktowy osoby do kontaktu ze strony Pracodawcy:
7. *……………………………………., adres e-mail: ……………………………., tel………………………………………..*
8. *……………………………………., adres e-mail: ……………………………., tel………………………………………..*
9. Adres e-mail i numer kontaktowy osoby do kontaktu ze strony Lidera projektu:
10. *………………………………….., adres e-mail: …………………………., tel. [\_\_]*
11. *………………………………….., adres e-mail: …………………………, tel. [\_\_]*
12. Adres e-mail i numer kontaktowy Stażysty/ki:

*[\_\_], adres e-mail: [\_\_], tel. [\_\_]*

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, są:
3. Załącznik nr 1 – Program stażu
4. Załącznik nr 2 – Harmonogramu realizacji stażu – wzór
5. Załącznik nr 3 – Dziennik stażu – wzór
6. Załącznik nr 4 – Lista obecności – wzór
7. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o odbyciu stażu – wzór
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW
9. Załącznik nr 7 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – wzór
10. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o opiekuna
11. Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna

…………………………………………………………………..

Lider projektu

*(czytelny podpis)*

………………………………………………………………….

Pracodawca

*(czytelny podpis)*

…………………………………………………….. …………………………………………………….

Stażysta/ka Rodzic/Opiekun prawny Stażysty/ki\*

*(czytelny podpis)* (czytelny podpis)

(\*) W przypadku uczniów niepełnoletnich